

Referat Bestyrelses møde H/F Parken 25.09.2025

Deltagere:

Lars, Lars, Eddie, Susan og Jens

Vigtige punkter:

- **Vintermøder I Bestyrelsen**

Bestyrelsesmøder afholdes fortsat én gang om måneden i vinterhalvåret.

- **Generalforsamling:**

Susan udsender en mail om punkter til generalforsamlingen.

Frist for indsendelse: **senest 01.01.2026**

Generalforsamlingen afholdes i **februar** – dato fastsættes på næste møde.

- **Havevurderinger:**

Tre haver er blevet vurderet.

- **Kloakbetaling:**

Jens undersøger, hvad der skal ske med kloakforholdene, når afbetalingen til kommunen er afsluttet.

- **Parkering:**

- Møde med kommunen om parkering.
- Forslag om bom med kode – Eddie tager kontakt til kommunen.
- Nyt møde med kommunen i **midten af december**.
- Forslag om udvidelse af vej gennem skoven til parkering kun for haveforeningens medlemmer.

- **Fællesrundstykker:**

Ca. 33 tilmeldte.

- **Regnskab og kloak:**

Kloak nedskrives regnskabsteknisk år for år.

- **Manglende betaling:**

Kenneth ønsker en procedure for lejere, der ikke betaler.

Lars og Kenneth udarbejder et udkast.

- **Budgetafvigelser:**

Kenneth har fået **kr. 10.000 ekstra** til oprydning og opstart, hvilket afviger fra budgettet.

- **Vandaflæsning:**

- Eddie printer aflæsningsskemaer.
- Susan laver opslag om hjælpere.
- Dato for aflæsning er endnu ikke fastlagt.
- Susan og Lars laver en procedure for vandaflæsning.

Generalforsamling – beslutninger og opgaver

1. **Dato for generalforsamling:**

- a. Afholdes i **februar 2026**.
- b. Den præcise dato beslattes på **næste bestyrelsesmøde**.

2. **Indsendelse af punkter:**

- a. Susan udsender en **mail til bestyrelsen** med opfordring til at indsende punkter.
- b. Frist for indsendelse: **senest 01.01.2026**.

3. **Forberedende opgaver:**

- a. Susan står for koordinering af indsendelse af punkter.
- b. Bestyrelsen skal være klar med relevante emner og forslag inden fristen.

